

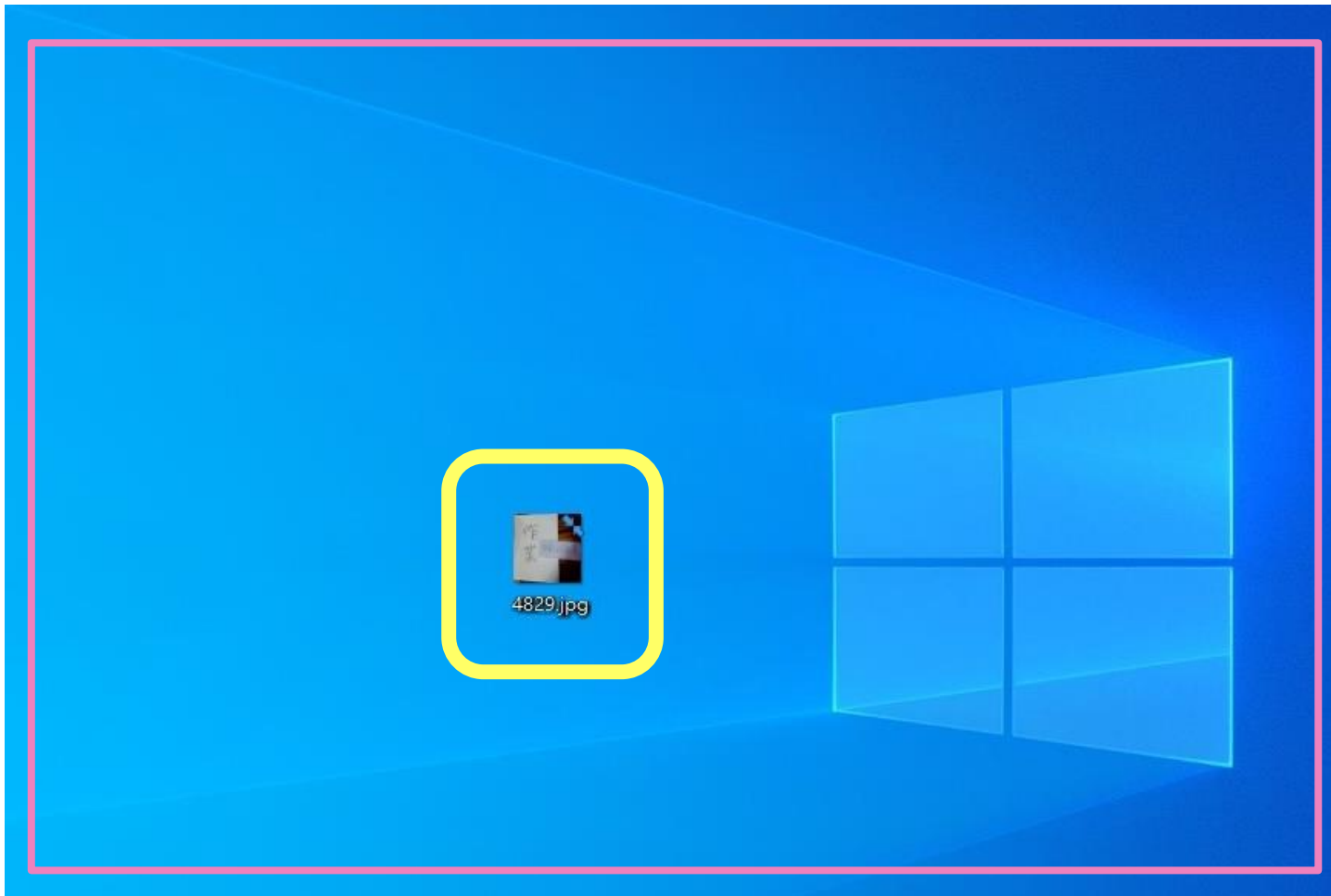
交作業的方法

上傳檔案

電腦

筆記型電腦

1.
先把檔案存到
電腦桌面



2. 按 + 新增或建立 → 檔案

☰ 0年0班



📄 【作業】

100分

截止日期: 5月29日

作業說明

您的作業

已指派

+ 新增或建立

Google 雲端硬碟

連結

📎 檔案

新增

📁 文件

📄 簡報

📊 試算表

🎨 繪圖

3. 把檔案拖進藍色 上傳範圍



4. 按繳交→繳交

☰ 〇年〇班



自 【作業】


繳交您的作業?

您將為「 作業 」繳交 1 個附件。

 學號.jpg

取消 繳交

您的作業 已指派

 學號.jpg ×
圖片

+ 新增或建立

繳交

私人註解
新增註解給隊

5. 確認已繳交

您的作業

已繳交

學號.jpg
圖片

取消提交

※ 如果要修改可以按取消繳交後修改，之後再重新繳交就可以了。